



# ADMINISTRACIÓN





## ADMINISTRACIÓN

### ¿EN DÓNDE PODRÁS TRABAJAR?

- Empresas desde una pequeña hasta una grande, en particular en las especializadas en capital humano y consultoría.
- Apoyar al área de administración, calidad o finanzas y serás capaz de iniciar tu propia empresa.

### ¿QUÉ PUESTOS PUEDES TENER?

- Coordinador de reclutamiento, selección, capacitación y adiestramiento.
- Analista de nóminas.
- Consultor o coordinador en áreas de capital humano
- Analista de gestión de la calidad
- Diseñador de puestos de trabajos
- Coordinador de procesos de certificación laboral
- Analista de sistemas de evaluación de personal
- Coordinador de programas de seguridad e higiene

- Gestiona los recursos materiales, tecnológicos y financieros en cualquier organización
- Especializada en la administración de personal para que se logre la contratación, el desarrollo de un empleado en la empresa.

### AL EGRESAR SERÁS CAPAZ DE:

- Realizar planes para una empresa, ya sean financieros, de inversión, o de persona.
  - Elaborar manuales, procedimientos y coordinar un equipo de trabajo con eficacia.
  - Aplicar herramientas para investigar la situación de una organización.
  - Ser especialista en la contratación, capacitación, pago y evaluación de los empleados.

# PLAN DE ESTUDIOS

## PRIMER CUATRIMESTRE

- Matemáticas
- Informática
- Administración de Organizaciones
- Mercadotecnia
- Contabilidad Básica
- Inglés I
- Expresión Oral y Escrita
- Formación Sociocultural I

## TERCER CUATRIMESTRE

- Planeación Estratégica
- Talento Emprendedor
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros
- Planeación Financiera
- Desarrollo Sustentable
- Legislación Organizacional
- Integradora I
- Inglés III
- Formación Sociocultural III

## QUINTO CUATRIMESTRE

- Comportamiento Organizacional II
- Sueldos y Salarios II
- Desarrollo del Capital Humano
- Evaluación del Desempeño
- Higiene y Seguridad Laboral
- Integradora II
- Inglés V
- Expresión Oral Y Escrita II

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Matemáticas Financieras
- Estadística Aplicada a la Administración
- Modelo del Desarrollo Organizacional
- Metodología de la Investigación
- Contabilidad Intermedia
- Fundamentos de Economía
- Diseño de Procesos y Gestión de Calidad
- Inglés II
- Formación Sociocultural II

## CUARTO CUATRIMESTRE

- Comportamiento Organizacional I
- Sueldos y Salarios I
- Integración de Capital humano
- Diseño y Valuación de Puestos
- Legislación Laboral
- Inglés IV
- Formación Sociocultural IV

## SEXTO CUATRIMESTRE

ESTADÍA



[www.utcalvillo.edu.mx](http://www.utcalvillo.edu.mx)



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



AGUASCALIENTES  
GOBIERNO DEL ESTADO  
Contigo al 100

**UTP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

Carretera al Tepetate no. 102, Colonia El Salitre  
Calvillo, Aguascalientes, C.P. 20800  
Tel. (495) 956 5063, (495) 956 5064 y (495) 956 5359

#soy venado  
**UTC**

