

EJEMPLO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE ESTADÍA

***** El documento deberá ser impreso en hoja membretada de la empresa *****

Lugar y fecha
Asunto: Carta de Aceptación de Estadía

LAE. MARTHA LUCÍA MACÍAS VALDIVIA
Jefa del Departamento de Promoción y Difusión
Universidad Tecnológica de Calvillo
P R E S E N T E

Por este conducto reciba un cordial saludo, y a la vez me permito informar a usted que el/la **C. NOMBRE DEL ALUMNO(A)**, con matrícula **NÚMERO DE MATRICULA** alumno(a) del programa educativo **NOMBRE DE LA CARRERA**, ha sido **aceptado** para realizar su proyecto de estadía en esta empresa; en el área/departamento **NOMBRE DEL ÁREA** para cubrir un total de 480 horas bajo la asesoría de **NOMBRE Y PUESTO DEL ASESOR EMPRESARIAL** desarrollando el proyecto **NOMBRE DEL PROYECTO**.

A continuación, le comparto los datos de contacto del asesor empresarial:

Correo electrónico:

Teléfono:

Agradeciendo de antemano su atención, me despido quedando a sus órdenes para cualquier información adicional.

A t e n t a m e n t e

Sello de la empresa

Nombre, puesto y firma del Responsable de la empresa