



TRÁMITE CALENDARIZADO

Para todos los alumnos egresados **2016 - 2018** a nivel **TSU e Ingeniería** se les solicita seguir los siguientes pasos para procesar el trámite de cedula profesional y la entrega de títulos.

 **(495) 956 50 63 ext. 193 y 133**





Si liquidaste el costo total de titulación deberás seguir los siguientes pasos:

1. Llene el formato de Solicitud de Reembolso (ANEXO 1 TSU, ANEXO 2 ING) con los datos solicitados anexo en la plataforma.
2. Imprimir, firmar (como se muestra en la INE/IFE), escanear y enviar la solicitud al siguiente correo servicios.escolares@utcalvillo.edu.mx, anexando copia por ambos lados de tu INE/IFE.
3. Servicios escolares revisará tu solicitud, expediente y se entregará tu solicitud de reembolso al área de Finanzas para tu depósito. En caso algún documento faltante, se te notificará.
4. Deberás ingresar en la siguiente liga, para generar tu cédula profesional en línea.
<https://www.gob.mx/tramites/ficha/expedicion-de-cedula-profesional-electronica/SEP6534>

Necesitas:

- Clave Única de Registro de Población (CURP)
 - e.firma (trámite en el SAT)
 - Número de cuenta personal bancaria
5. Los documentos descargables (carpeta ZIP) de tu cédula profesional, enviarlos como respuesta en la misma línea de chat con Servicios Escolares.
 6. Para finalizar, Servicios Escolares confirmará cuando el alumno pueda recoger su título y documentos originales.

APLICA PARA TSU E ING

 **(495) 956 50 63 ext. 193 y 133**





Si no liquidaste el costo total de titulación deberás seguir los siguientes pasos:

1. Mandar correo a servicios.escolares@utcalvillo.edu.mx o marcar a la **Ext. 133/193 Servicios Escolares**, para solicitar información sobre la liquidación de tu pago de titulación y el trámite de la cédula profesional.
2. Deberás ingresar en la siguiente liga, para generar tu cédula profesional en línea.
<https://www.gob.mx/tramites/ficha/expedicion-de-cedula-profesional-electronica/SEP6534>

Necesitas:

- Clave Única de Registro de Población (CURP)
 - e.firma (trámite en el SAT)
 - Número de cuenta personal bancaria
3. Los documentos descargables (carpeta ZIP) de tu cédula profesional, enviarlos como respuesta en la misma línea de chat con Servicios Escolares.
 4. Para finalizar, Servicios Escolares confirmará cuando el alumno pueda recoger su título y documentos originales.

APLICA PARA TSU E ING

 **(495) 956 50 63 ext. 193 y 133**





TRÁMITE CALENDARIZADO

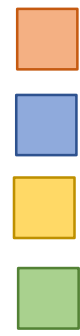
JULIO 2020					
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIER	SAB/ DOM
		1	2	3	4/5
6	7	8	9	10	11/12
13	14	15	16	17	18/19
20	21	22	23	24	25/26
27	28	29	30	31	

AGOSTO 2020					
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIER	SAB/ DOM
					1 /2
3	4	5	6	7	8/9
10	11	12	13	14	15/16
17	18	19	20	21	22/23
24					

Favor de contactar al **Área de Servicios escolares** en el periodo designado de acuerdo a tu carrera.

Importante: las fechas asignadas hacen referencia a la entrega de documentación oficial por parte de Servicios Escolares.

- ✓ TSU ACH Y TSUDNM
- ✓ TSU MI Y TSU TICS
- ✓ TSU TUR Y TSU PIM
- ✓ ISP E IDIE



 **(495) 956 50 63 ext. 193 y 133** 